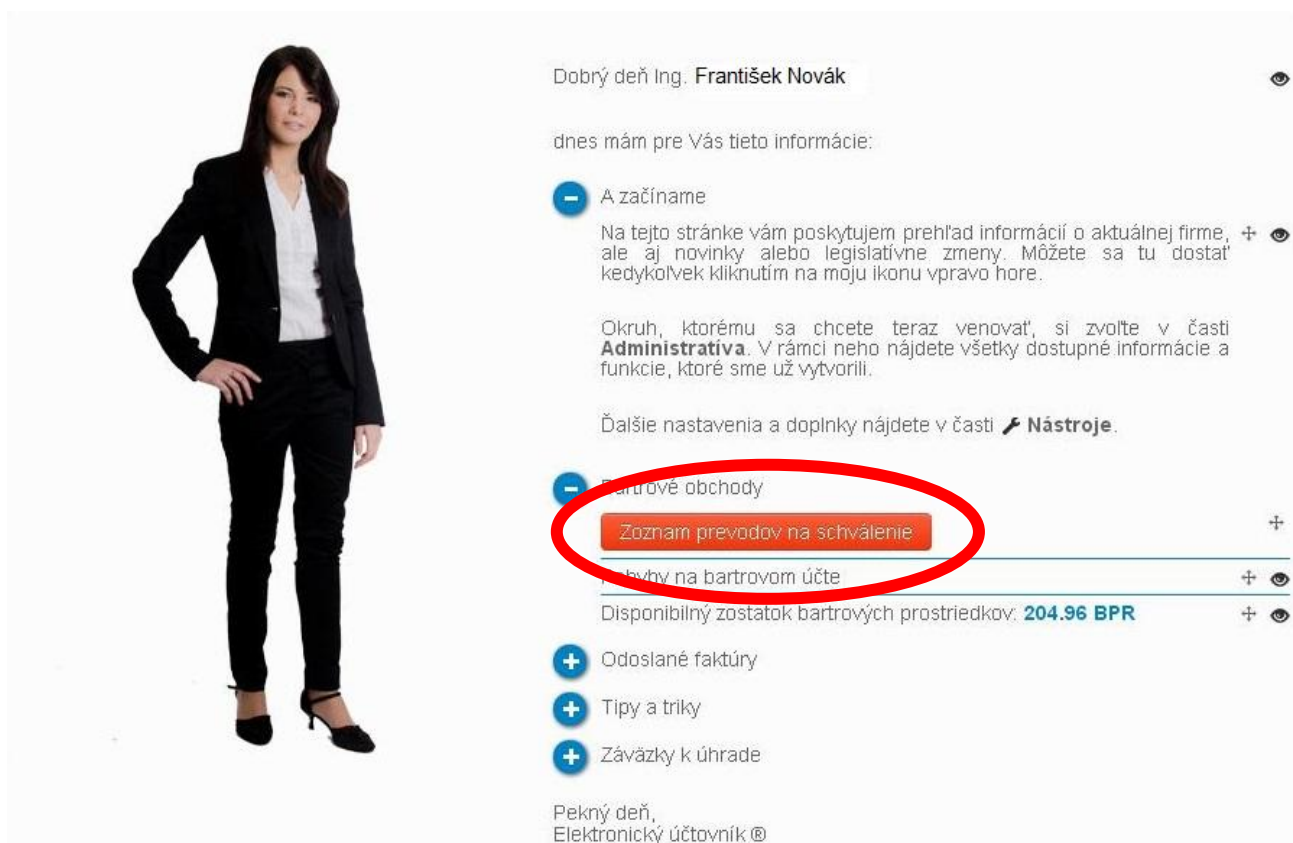


# Ako odsúhlasím bartrový obchod v systéme Elektronický Účtovník (EU)

Po zadaní bartrového obchodu dodávateľom, je nutné aby odberateľ odsúhlasil túto faktúru v EU

1. Po prihlásení do EU uvidíte túto úvodnú obrazovku.
2. Kliknite na červené tlačítko „Zoznam prevodov na schválenie“



3. Uvidíte okno s dodávateľskou faktúrou, ktorú je potrebné skontrolovať – celková výška faktúry, fakturované položky a pomer bartra. Aby ste videli samotnú faktúru, kliknite na názov faktúry.
4. Ak je všetko v poriadku, kliknite na „Vykonať prevod“



5. Na základe Vášho súhlasu s prevodom sa Vám bartrové prostriedky odpočítajú z bartrového konta a pripíšu sa v prospech dodávateľa.

**Týmto ste dokončili odsúhlasenie faktúry v systéme EU**